

VEDTÆGTER FOR EJERFORENINGEN SØNDERDALSGAARDEN

Ejendommen matr. nr. 19 bb Vangede (tidligere Vangede by, Dyssegaard sogn) beliggende Vangedevej 213-215 og Sønderdalen 2-6.

§ 1. Indledning, formål, medlemskab og hæftelse

Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af en af følgende, særskilt matrikulerede lokaler eller garager af matr. nr. 19 bb Vangede (tidligere Vangede by, Dyssegaard sogn):

Nr.	Beliggenhed		Benyttelse		Areal i m2	Fordelingstal i %
1	Sønderdalen 6	St.tv.	Beboelse (a)	64		
	"	Kælder	Kælderlokale (b)	40	104	2,5
2	"	St.th.	Beboelse		62	2,4
3	"	1.tv.	"		64	2,5
4	"	1.th.	"		62	2,4
5	"	2.tv.	"		64	2,5
6	"	2.th.	"		62	2,4
7	Sønderdalen 4	St.tv.	Beboelse		70	2,8
8	"	St.th.	"		60	2,3
9	"	1.tv.	"		70	2,8
10	"	1.th.	"		60	2,3
11	"	2.tv.	"		70	2,8
12	"	2.th.	"		60	2,3
13	Sønderdalen 2	St.tv.	Beboelse		64	2,5
14	"	St.th.	"		64	2,5
15	"	1.tv.	"		64	2,5
16	"	1.th.	"		64	2,5
17	"	2.tv.	"		64	2,5
18	"	2.th.	"		64	2,5
19	Vangedevej 213	St.tv.	Beboelse		65	2,6
20	"	St.th.	"		33	1,3
21	"	St.	Butik (a)	32		
	"	Kælder	Kælderlokale (b)	52	84	1,3
22	"	1.tv.	Beboelse		65	2,6
23	"	1.th.	"		65	2,6
24	"	2.tv.	"		65	2,6
25	"	2.th.	"		65	2,6
26	Vangedevej 215	St.tv.	Beboelse		62	2,4

27	"	St.th.	Butik (a)	64		
	"	Kælder	Kælderlokale (b)	32	96	2,5
28	"	1.tv.	Beboelse		62	2,4
29	"	1.th.	"		64	2,5
30	"	2.tv.	"		62	2,4
31	"	2.th.	"		64	2,5
42	Vangedevej 215		Garage		18	0,7
43	"		"		17	0,7
44	"		"		17	0,7
45	"		"		17	0,7
46	"		"		18	0,7
47	Sønderdalen 6	3	Beboelse		69	2,7
48	Sønderdalen 4	3.tv.	"		101	4,0
49	"	3.th.	"		96	3,9
50	Vangedevej 213	3.tv.	"		103	4,1
51	"	3.th.	"		90	3,6
52	Vangedevej 215	3	"		71	2,9
	Fælles: Trapperum, loftsrum og kælderrum				881	
				I alt	3.542 m2	100,00

Nærværende vedtægt regulerer, medmindre andet er vedtaget og tinglyst, jf. § 7 i lov om ejerlejligheder, forholdene om ejerforeningers ledelse, regnskabsafklæggelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling mv. i det omfang, forholdet ikke er reguleret i lov om ejerlejligheder. Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom og øvrige fællesanliggender for medlemmerne, der er samtlige ejere af ejerlejligheder i ejendommen.

Stk. 2. For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal.

Stk. 3. En tidligere ejers medlemskab ophører først endeligt, når den nye ejers skøde er tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger, og der er givet foreningen skriftlig underretning om ejerskiftet.

§ 2. Generalforsamling

Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed.

Stk. 2. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutninger efter § 9, stk. 9.

Stk. 3. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.

Stk. 4. Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst

2/3 af de repræsenterede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 4 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af repræsenterede – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

§ 3. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
- 4) Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
- 5) Behandling af indkomne forslag, jf. § 4.
- 6) Vedtagelse af det kommende års indbetaling til grundfonden.
- 7) Forelæggelse af budget til godkendelse.
- 8) Valg af formand for bestyrelsen i lige år.
- 9) Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
- 10) Valg af suppleanter til bestyrelsen.
- 11) Valg af revisor.
- 12) Eventuelt.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers og højst 8 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

§ 4. Forslag

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Sådanne forslag samt de forslag, som bestyrelsen stiller, skal udsendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes – ud over de i § 2, stk. 4 og § 8, stk. 3, nævnte situationer - når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst ¼ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Indkomne forslag
- 3) evt.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

Stk. 4. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

§ 6. Stemmeret og fuldmagt

Ethvert medlem har stemmeret.

Stk. 2. Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever og myndige husstandsmedlemmer. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.

Stk. 3. Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.

§ 7. Dirigent og referat

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af ejerforeningen.

Stk. 2. Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 2-4 medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlevere og myndige husstandsmedlemmer.

Stk. 2. Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år, således at formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i lige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at ville kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger indtræder en valgt suppleant i bestyrelsen. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Såfremt formanden fratræder i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommende generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.

Stk. 5. Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

§ 9. Bestyrelsens pligter

Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.

Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.

Stk. 3. Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget, jf. § 3 og føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. hverdag i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen, jf. § 3 og husordenen med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.

Stk. 4. Såfremt bestyrelsen ikke har antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.

Stk. 5. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 7. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.

Stk. 8. Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet godkendes senest på det efterfølgende møde.

Stk. 9. Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at ejerforeningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 10. Administration

Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at antage en administrator.

Stk 2. Administrator må ikke være medlem af ejerforeningen og må ikke være ejerforeningens revisor.

Stk. 3 Administrator skal være pligtig at tegne og opretholde sædvanlig administratoransvarsforsikring i hele administrationsperioden.

§ 11. Kommunikation

Al korrespondance mellem medlemmerne og foreningen ved dennes bestyrelse og administrator foregår ved almindelig post. Ved korrespondance forstås blandt andet; indkaldelser til generalforsamlinger med bilag i henhold til vedtægterne (årsregnskaber, budgetter, forslag m.v.), vand-/varmeregnskaber, opkrævninger, påkrav af enhver art (herunder påkrav om betaling af restancer til foreningen og inkassopåkrav) og varslinger (herunder varsling om adgang til lejligheden).

Stk. 2. Bestyrelse kan beslutte, at alle medlemmerne skal have mulighed for at underskrive en erklæring om e-kommunikation, hvorefter al korrespondance tilpågældende medlem, foregår per e-mail, samt ved filer vedhæftet e-mail eller tilknyttet e-mail i form af link tilforeningens hjemmeside eller andre hjemmesider.

Det nærmere indhold af erklæringen samt eventuelle retningslinjer vedrørende digital kommunikation fastsættes af bestyrelsen. Stk. 3. Hvis et medlem har underskrevet en erklæring om e-kommunikation, er medlemmet ansvarlig for, at administrator har den til enhver tid gældende e-mailadresse til medlemmet, og at den pågældende emailadresse kan modtage e-mail fra administrator og bestyrelsen. Hvis medlemmet skifter e-mailadresse, skal medlemmet straks orientere administrator herom. Korrespondance skal anses for frenkomet til medlemmet, når korrespondancen er afsendt til den senest af medlemmet oplyste e-mailadresse. Hvis medlemmet ikke opfylder sine forpligtelser, bærer medlemmet selv ansvaret for, at korrespondancen ikke kommer frem til medlemmet. Administrator eller foreningen kan ikke holdes ansvarlig herfor. Stk 4. Selv om et medlem har underskrevet en erklæring om e-kommunikation,

skal korrespondance ske ved almindelig post, såfremt lovgivningen stiller krav herom, eller såfremt bestyrelsen eller administrator beslutter det.

§ 12. Tegningsret

Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne.

Stk. 2. Bestyrelsen kan meddele prokura til administrator til at tegne foreningen i sådanne anliggender som bestyrelsen beslutter.

§ 13. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond)

Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing. Ejere bidrager til en eventuel grundfond efter fordelingstal og opkrævningen sker månedligt sammen med de ordinære fællesbidrag. Det årlige bidrag til grundfonden fastsættes af generalforsamlingen, men kan maksimalt udgøre kr. 2.400 for en ejerlejlighed, dog maksimalt 4.800, såfremt en ejerlejlighed er opstået ved sammenlægning af 2 eller flere ejerlejligheder efter den 1. januar 2019. Grundfondens midler skal bl.a. anvendes til fornyelse, forbedringer og modernisering af fælles anlæg og arealer, større vedligeholdelsesarbejder, dækning af uforudsete udgifter, samt muliggøre foreningens køb af ejendomsinspektørbolig. I så fald nedsættes det samlede fordelingstal med denne lejligheds fordelingstal og samtlige udgifter, der er forbundet med lejligheden, afholdes da som fællesudgift. Enhver lejlighedsejer er berettiget og forpligtet til at overdrage sin andel i grundfonden ved salg af sin lejlighed. Den enkelte ejer kan ikke disponere over deres andele i grundfonden, ligesom disse ikke kan gøres til genstand for kreditfølgning osv.

Stk. 2. Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling. Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

§ 14. Revision

Ejerforeningens regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen. Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal revisor være statsautoriseret eller registreret.

Stk. 2. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

Stk. 4. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionskik, og regnskabet påtegnes af revisor og underskrives af bestyrelsen.

Stk. 5. Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommande bestyrelsesmøde, og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal med deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen.

§ 15. Årsregnskab

Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.

Stk. 3. Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

§ 16. Vedligeholdelse

Ejerforeningen foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder af døre mod fællesarealer, udvendige ruder og vinduer samt altaner, elevatorer, fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer.

Stk. 2. Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, loftpuds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør, afløbsrør og gasrør, hvorimod ejerforeningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighedens fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle forgreninger til/i de enkelte ejerlejligheder.

Stk. 3. Ejerforeningen betaler for udbedring af skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.

Stk. 4. Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte ejerlejligheden i stand for medlemmets regning.

Stk. 5. Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

Stk. 6. Ejeren/lejereren skal give adgang til sin lejlighed, når dette er nødvendigt af hensyn til eftersyn og reparationer, ligesom ethvert medlem er pligtig til at tåle, at der gennemføres rør eller andre forsyningsledninger i medlemmets lejlighed, såfremt dette er besluttet på en generalforsamling som nødvendigt af hensyn til etablering af en fælles installation, eller såfremt dette er tilladt på en generalforsamling som nødvendigt af hensyn til modernisering af en anden lejlighed.

Stk. 7. Det er en forudsætning, at gennemføringen sker på hensynsfuld måde, at enhver nødvendig istandsættelse efter gennemføring foretages, og at der ikke ved gennemføringen tilføjes den pågældende lejlighed væsentlige og/eller værdiforringende gener. Det er desuden en forudsætning, at der ikke påføres det medlem, i hvis lejlighed gennemføringer sker, nogen som helst udgift.

§ 17. Udlejning

Ved udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed i mere end 3 måneder sammenhængende, skal medlemmet senest 14 dage før lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsen.

Stk. 2. Ejeren hæfter overfor ejerforeningen for enhver skade, som lejereren måtte pådrage ejerforeningen eller fællesarealer, som var det ejeren selv, der påførte ejerforeningen denne skade.

Stk. 3. Det påhviler ejeren at sikre, herunder ved tilføjelse i en lejekontrakt, at lejereren respekterer de til enhver tid gældende ordensregler i ejerforeningen.

Stk. 4. Ejerforeningen kan til enhver tid, såfremt ejeren ikke gør sig rimelige, nødvendige eller tilstrækkelige bestræbelser på at bringe en lejer, der ikke respekterer ejerforeningens ordensregler, udøver skade på fællesarealer eller tilsvarende, til orden, indtræde i ejerens sted, og overfor lejereren påtale sådanne forhold.

Stk. 5. Hvis lejereren gør sig skyldig i forhold, som efter den til enhver tid værende lejelovgivning indebærer misligholdelse af lejerens forpligtelser i forhold, som berører ejerforening, herunder i forhold til ejendommens øvrige beboere, er ejerforeningen berettiget til at påtale dette direkte overfor lejereren, herunder at afgive påkrav om at lejereren retter for sig, og ultimativt at ophæve lejemålet på ejerens vegne, såfremt misligholdelsen ikke bringes

til ophør. Ejerforeningen er berettiget til at indbringe lejerens misligholdelse ved tilsidesættelse af god skik og orden for huslejenævnet efter Lejelovens kapitel XII A.

Stk. 6. Ejeren, hvis lejer har nødvendiggjort at ejerforeningen skrider til påkrav og ophævelse overfor lejeren i henhold til nærværende bestemmelse, skal betale ejerforeningens rimelige udgifter til relevant bistand.

§ 18. Sikkerhedsstillelse (pantstiftende tinglysning af vedtægten)

Nærværende vedtægter begæres herved tinglyst pantstiftende for kr. 40.000,00 i hver ejerlejlighed, til sikkerhed for ethvert tilgodehavende med tillæg af renter og omkostninger som foreningen måtte få hos et medlem, derunder krav i anledning af et medlems misligholdelse af sine forpligtelser overfor foreningen og lån, som foreningen måtte optage til finansiering af foreningens udgifter. Det pantstiftende beløb kr. 40.000,00, der er indeksreguleret, reguleres efter nettopris-indekset hver 1. januar, første gang januar 2018 med stigningen i de 2 foregående års nettoprisindeks for september måned, dog maksimalt det beløb som realkreditinstitutionerne godkender uden låneafkorting. Pantet skal dog minimum være det i stk. 1 nævnte beløb. Den pantstiftende deklaration skal i hver ejerlejlighed have bedst mulig prioritetsstilling og rykker ikke for omprioriteringer, konverteringer eller nye lån. Når den pantstiftende deklaration i henhold til stk. 1 har førsteprioritet, aflyses eksisterende pantsikkerhed til foreningen. I de tilfælde, hvor foreningen skrider til retsforfølgning mod et medlem i henhold til nærværende bestemmelse, skal en udskrift af foreningens regnskab og et af foreningen vedtaget budget være tilstrækkelig bevis for gældens størrelse og forfaldstidens indtræden, således at dette kan danne grundlag for tvangsfuldbyrdelse. Såfremt den pantstiftende deklaration fortabes ved tvangsauktion, er tvangsauktionskøber pligtig at lade auktions- og transportskøde tinglyse pantstiftende for retablering af ejerlejlighedens pant. For foreningens medlemmer gælder det, at nærværende pantstiftende bestemmelse har samme karakter og funktion som et ejerpantebrev og bestemmelsen kan derfor danne grundlag for foretagelse af udlæg i henhold til retsplejelovens § 478, stk. 1, nr. 6.

§19 Foreningens opløsning

I tilfælde af beslutning om opløsning af foreningen vælger generalforsamlingen et likvidationsudvalg, der foretager de fornødne skridt til foreningens opløsning. Opløsning kan i øvrigt kun ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende Ejerlejlighedslov.

Nærværende vedtægter vil være at tinglyse servitutstiftende på ejendommen matr. nr. 19 bb Vangede (tidligere Vangede by, Dyssegaard sogn), og samtlige ejerlejligheder udstykket deraf.

Med hensyn til deklarationer og servitutter mv. henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Ovenstående vedtægter er i sin helhed vedtaget på ejerforeningens generalforsamling den 04.02.2019 og den 19.02.2019. Vedtægterne tinglyses som påtegning til allerede tinglyste vedtægter. §18 er enslydende med vedtægternes tidligere formulering, således som tinglyst den 18.10.2017, og har således ikke til hensigt at ændre på den pantstiftende bestemmelse, der er tinglyst på samtlige ejerlejligheder, ud over § nummereringen. Den pantstiftende bestemmelse tinglyst den 18.10.2017 på ejerlejlighederne opretholdes således, og giver ikke anledning til betaling af tinglysningsafgift, da pantet ikke er ændret ved vedtagelse af nærværende.